

STATUT SOŁECTWA PRUSINOWICE GMINY LUTOMIERSK

§ 1.

1. Sołectwo Prusinowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Lutomiersk i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni
3. Granice i położenie sołectwa w gminie Lutomiersk określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.)
- 2) statutu Miasta i Gminy Lutomiersk,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Lutomiersk,
- 2) Radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lutomiersku,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk,
- 4) Urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Prusinowice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Prusinowice,
- 7) Radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Prusinowice.

§ 4.

1. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy i wspieranie organów gminy w realizacji zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 2) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w Lutomiersku i innych podmiotów administracji publicznej;
 - 3) współrealizację działań i zadań wynikających z uchwalonego funduszu sołeckiego;
 - 4) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie,
 - 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 6) współpraca z Gminą oraz Ochotniczą Strażą Pożarną w Prusinowicach w zakresie korzystania z infrastruktury i wyposażenia służącego mieszkańcom sołectwa.

§ 5.

Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej w Lutomiersku na rzecz innych podmiotów.

§ 6.

1. Do praw i obowiązków mieszkańców sołectwa należą w szczególności:
 - 1) Wybór organów sołectwa;
 - 2) Udział w zebraniach wiejskich;
 - 3) Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności sołectwa;
 - 4) Kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - 5) Organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 - 6) Organizacja pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami;
 - 7) Inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa.
2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może m.in.:
 - 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami;
 - 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 8.

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 9.

1. Do zadań zebrania wiejskiego w szczególności należy:
 - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, czy też związanych ze sportem, wypoczynkiem i innymi kwestiami dotyczącymi mieszkańców sołectwa,
 - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz sołectwa,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących udostępniania i wykorzystania mienia komunalnego na potrzeby sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwoływane przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
 - 2) rady sołeckiej,
 - 3) burmistrza.
2. W przypadku niemożności zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa zebranie wiejskie zwołuje burmistrz.
3. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
4. Prawo do czynnego udziału (m.in. głosowanie nad uchwałami) w posiedzeniach zebrania wiejskiego mają stali mieszkańcy sołectwa Prusinowice posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Prawo do biernego udziału w posiedzeniu zebrania wiejskiego (tj. bez możliwości głosowania nad uchwałami i innymi decyzjami przysługującymi organowi, jakim jest Zebranie Wiejskie) przysługuje każdej osobie, w tym w szczególności zaproszonym gościom i przedstawicielom władz Miasta i Gminy Lutomiersk.
6. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w tym poprzez wywieszenie zawiadomienia wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz z wykorzystaniem kanałów komunikacji elektronicznej.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku nieobecności sołtysa, obradom przewodniczy wybrana na początku osoba z grona rady sołeckiej.
2. W przypadku określonym w § 10 ust. 2 zebraniu wiejskiemu przewodniczy burmistrz.
3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli o jego terminie i miejscu zawiadomiono mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 10 ust. 5, a na początku zebrania stwierdzono obecność co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne, jeżeli zostały podjęte z udziałem co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku możliwości stwierdzenia prawomocności zebrania zgodnie z §12 ust. 1 w momencie planowanego rozpoczęcia zebrania, dopuszczalne jest jego odroczenie przez sołtysa. Jeśli nowa data zebrania wyznaczona jest na dzień następny lub późniejszy termin, informacje na ten temat powinny być dystrybuowane tymi samymi kanałami, co w pierwotnie. Na zebraniu odroczonym przynajmniej o 1 dzień, zwołanym w tym samym przedmiocie obrad, wymóg kworum określony w ust. 1 nie obowiązuje.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy nadrzędne stanowią inaczej.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania w sposób tajny.

4. Uchwały, opinie i wnioski sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 14.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant zebrania.
2. Protokół z posiedzenia zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
4. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje niezwłocznie do burmistrza.

§ 15.

Do zadań i obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie sołectwa przed władzami gminy, w szczególności przed Burmistrzem oraz podczas posiedzeń Rady Miejskiej i komisji Rady Miejskiej, na zasadach opisanych w statucie gminy i przepisach ustaw,
- 5) inicjowanie działań na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) zarządzanie mieniem sołectwa,
- 7) regularne sprawozdawanie się z realizacji swoich obowiązków i innych działań przed mieszkańcami sołectwa, ze szczegółową informacją o realizacji finansów i stanu mienia sołectwa,
- 8) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa burmistrzowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 9) dbanie o właściwy przepływ informacji pomiędzy gminą a mieszkańcami sołectwa,
- 10) wspieranie mieszkańców sołectwa w podejmowanych działaniach, w tym składaniu petycji i wniosków do gminy,
- 11) wspieranie działań służących dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 12) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w sołectwie,
- 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 16.

Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc prawną i administracyjną w szczególności w celu właściwej realizacji przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego - o ile został wyodrębniony w budżecie gminy.

§ 17.

1. Rada sołecka składa się z od 3 do 5 członków.
2. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności, w tym w szczególności:
 - 1) Pomaga w organizacji zebrań wiejskich,

- 2) Wspiera realizację podejmowanych inicjatyw,
 - 3) Monitoruje potrzeby mieszkańców i zgłasza je sołtysowi,
 - 4) Wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez sołtysa,
 - 5) Współdziała z sołtysiem w sprawowaniu nadzoru nad mieniem sołectwa,
 - 6) Współpracuje z sołtysiem w zakresie utrzymania czystości i porządku w sołectwie,
 - 7) Współpraca z lokalnymi organizacjami i stowarzyszeniami,
 - 8) Inicjuje i wspiera działania kulturalne, sportowe i rekreacyjne.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
 4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, z własnej inicjatywy lub na wniosek 2 członków rady.
 5. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.
 6. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

§ 18.

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej przez zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie w celu dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się nie później niż na dzień przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
3. Prawo do wyboru oraz kandydowania na sołtysa lub członka rady sołeckiej na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa Prusinowice posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Wybory są równe – mieszkańcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
6. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
7. Wybory sołtysa i rady sołeckiej są ważne, jeżeli zebranie wiejskie zostało prawidłowo zwołane zgodnie z § 10 ust. 5.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z minimum z 3 osób, wyłoniona przez zebranie wiejskie spośród stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, uczestniczących w zebraniu.
2. Członek komisji nie może kandydować do pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy przeprowadzenie wyborów, ustalenie wyników i podanie ich do publicznej wiadomości zebrania wiejskiego.
4. Wyniki wyborcze zamieszcza się w protokole z zebrania wiejskiego.
5. Protokół z zebrania wiejskiego, podczas którego przeprowadzono wybory sołtysa lub Rady sołeckiej, podpisują również członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów.

W przypadku, gdy w wyborach startuje tylko 1 kandydat, musi on uzyskać nie mniej niż 50 % ważnych oddanych głosów.

2. Wybranych do rady sołeckiej zostaje 5 kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych oddanych głosów. W przypadku, gdy kandydatów jest nie więcej niż 5, każdy z kandydatów musi uzyskać nie mniej niż 50 % ważnych oddanych głosów.
3. W przypadku niedokonania skutecznie wyboru sołtysa bądź wszystkich członków rady sołeckiej w pierwszej próbie, dopuszcza się zorganizowanie kolejnych tur zgłoszeń i głosowań w trakcie trwania zebrania wiejskiego.

§ 21.

1. W ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia wyborów na zebraniu wiejskim, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.
3. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów, powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia wybory i zwołuje ponowne zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 22.

1. Mandat sołtysa, członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności,
 - 5) w przypadku sołtysa, nieprzyjęcia rocznego sprawozdania z działalności przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku zmniejszenia się składu rady sołeckiej do mniej niż 3 osób, sołtys zarządza wybory uzupełniające na najbliższym posiedzeniu zebrania wiejskiego.
3. W przypadkach wystąpienia wakatu na stanowisku sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w ciągu 14 dni od daty uzyskania informacji o wystąpieniu wakatu, podczas którego zarządza wybory nowego sołtysa.

§ 23.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) stwierdzenia niewywiązywania się ze swoich obowiązków,
 - 2) nieprzestrzegania zapisów niniejszego statutu i innych przepisów prawa,
 - 3) stwierdzenia działalności na szkodę sołectwa i lokalnej społeczności.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wnieść na Zebraniu Wiejskim przynajmniej 3 mieszkańców.

§ 24.

1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na zasadzie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska w Lutomiersku, Komisja

Rewizyjna Rady Miejskiej w Lutomiersku, Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

3. Mieszkańcy sołectwa mogą składać skargi w związku z działalnością sołtysa lub rady sołeckiej, do organów wymienionych w ust. 2.
4. Organy wymienione w ust. 2 mają prawo żądania od organów sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
5. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 4, organy wymienione w ust. 2 mogą upoważniać swoich przedstawicieli.

§ 25.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) Niewypełniania obowiązków sołtysa lub członka rady sołeckiej dłużej, niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
 - 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.
2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone w wyniku czynności kontrolnych opisywanych §24.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do burmistrza wraz z podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa. Wniosek bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia nie jest rozpatrywany.
4. W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, Burmistrz zwołuje posiedzenie zebrania wiejskiego celem podjęcia uchwały o odwołaniu wskazanych osób. Informacje o zwołaniu posiedzenia zebrania wiejskiego, jego miejscu, godzinie oraz wnioskodawcach jego przeprowadzenia burmistrz podaje do publicznej wiadomości min. 7 dni przed określonym terminem zebrania.
5. Głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się w sposób tajny.

§ 26.

1. Jeżeli burmistrz uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie radę miejską.
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka rada miejska na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.
3. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje rada miejska.

§ 27.

1. Zmiany statutu uchwała rada miejska na wniosek zebrania wiejskiego, poprzedzony przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami sołectwa Prusinowice.
2. Statut wchodzi w życie wraz z uprawomocnieniem się dotyczącej go właściwej uchwały rady miejskiej.
3. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
4. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy w Lutomiersku.



Lutomiersk - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 18000

